



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS – PREVINIL

Relatório de Governança Corporativa

Gestão Previdenciária

PREVINIL

Exercício 2018

PREVINIL



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva

Presidente

Danielle Villas Bôas Agero Corrêa

Diretor Administrativo e Financeiro

Alberto Zampaglione

Diretora de Benefícios

Solange Dutra

Diretor Jurídico

Rodrigo Serpa Florêncio



Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. SEGURADOS.....	6
3. PRESIDÊNCIA.....	7
3.1 – Auditorias, Diligências e Convênio com o Rioprevidência.....	9
4. OUVIDORIA.....	11
5. CONTROLE INTERNO.....	11
6. LICITAÇÕES.....	15
7. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....	16
7.1 – Despesas Administrativas.....	16
7.2 – Arrecadação de contribuições e outras receitas.....	17
7.2.1 – DEPARTAMENTO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	19
7.3 – SUPERINTENDÊNCIA CONTÁBIL.....	20
7.4 – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.....	23
7.5 – DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO.....	24
7.6 – DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.....	26
8. DIRETORIA DE BENEFÍCIOS.....	27
8.1 – Pagamento de Benefícios.....	27
8.2 – DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.....	27
8.3 – UNIDADE DE CADASTRO E PROTOCOLO.....	28
9. DIRETORIA JURÍDICA.....	29
10. DESTAQUES.....	31
CONCLUSÃO.....	36
COLABORADORES E RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES.....	37
DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE (CONTROLE INTERNO).....	38
APROVAÇÃO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....	39
PARECER DO CONSELHO FISCAL.....	40
APROVAÇÃO DO CONSELHO DE ADMNISTRAÇÃO.....	41



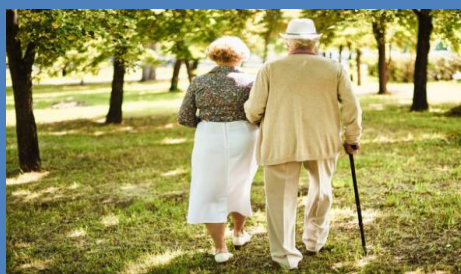
1. APRESENTAÇÃO

O PREVINIL é o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis, responsável pela gestão do seu Regime Próprio. Têm como atribuições a concessão, manutenção e o pagamento de aposentadorias e pensões, de todos os poderes, órgãos e entidades municipais, incluindo a arrecadação e gestão de recursos e fundos previdenciários, assim como: a centralização; a administração; o gerenciamento e a sua operacionalização.

O Instituto foi criado em 1991, através da Lei Municipal nº 5584/1991, e reestruturado através da Lei Complementar nº 56/2004, com nova redação dada pela Lei 89/2006. Atualmente é regido pela Lei Complementar nº 141 de 27 de setembro de 2018, publicada em 28 de setembro de 2018.

A Diretoria Executiva do PREVINIL, representada pela Presidente, Danielle Villas Bôas Agero Corrêa, pelo Diretor Administrativo e Financeiro, Alberto Zampaglione, pela Diretora de Benefícios, Solange Dutra e, pelo Diretor Jurídico, Rodrigo Serpa Florêncio, apresenta o Relatório de Governança Corporativa da Gestão Previdenciária relativa ao exercício de 2018, com a finalidade de fornecer informações e prestar contas à sociedade, aos segurados ativos e inativos e beneficiários, e, ainda, zelando pelo dever de transparência e, sobretudo na missão de “Prestar atendimento com eficácia e dignidade, garantindo benefícios previdenciários aos seus segurados e beneficiários, servidores ativos, inativos e pensionistas, trabalhando com humanização, ética e responsabilidade” a fim de propiciar o acompanhamento das principais atividades do Instituto, em atendimento aos princípios básicos de Governança Corporativa: transparência, equidade, prestação de contas e responsabilidade social.

Além de focalizar sua atuação na área-fim, arrecadando, assegurando e administrando recursos financeiros e outros ativos para custear os proventos de aposentadoria, pensões e outros benefícios, concedidos e a conceder, a servidores públicos municipais e aos seus dependentes, o PREVINIL desenvolveu diversas atividades, aqui resumidas.



SEGURADOS

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

PREVINIL



2. SEGURADOS

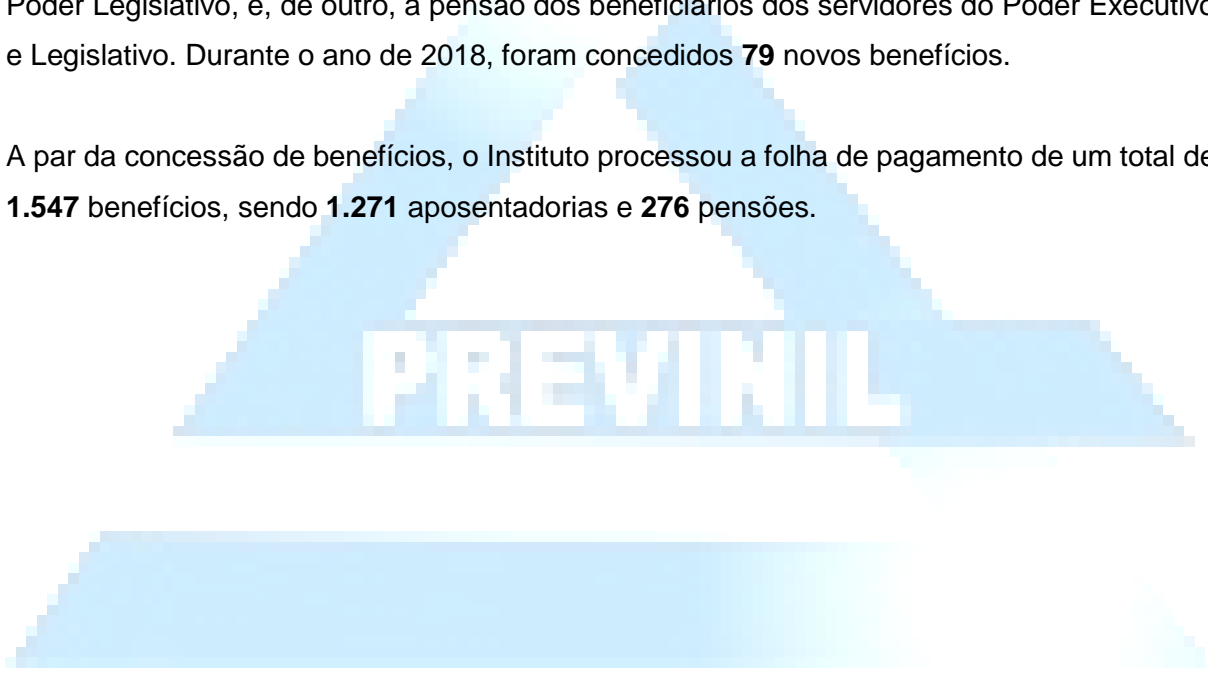
2.1 – Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

São segurados obrigatórios do PREVINIL todos os servidores ativos e inativos estatutários da Prefeitura Municipal de Nilópolis, da Câmara Municipal de Nilópolis e do quadro próprio do PREVINIL,

O PREVINIL é responsável por **2.022** segurados ativos dos Poderes Executivo e Legislativo.

O PREVINIL deu continuidade à tarefa de análise e concessão de benefícios previdenciários, compreendendo, de um lado, a aposentadoria dos servidores civis do Poder Executivo e do Poder Legislativo, e, de outro, a pensão dos beneficiários dos servidores do Poder Executivo e Legislativo. Durante o ano de 2018, foram concedidos **79** novos benefícios.

A par da concessão de benefícios, o Instituto processou a folha de pagamento de um total de **1.547** benefícios, sendo **1.271** aposentadorias e **276** pensões.



3. PRESIDÊNCIA

Durante o exercício de 2018, fizemos algumas obras de adequação no Instituto e entre as melhorias trazidas foi a reorganização do setor de arquivo.



Além da reforma do setor de arquivo, fizemos um mutirão da limpeza, onde além de limparmos todo o Instituto através do esforço conjunto dos próprios servidores, também fizemos a adequação dos espaços.





3.1 – Despachos, Auditorias, Diligências e Convênio com o Rioprevidência

➤ Despachos

Durante o ano de 2018, 383 processos foram despachados pelo gabinete da Presidência, sendo, 67 processos de aposentadoria, 12 processos de pensão, 72 processos de tratamento de acumulação ilícita, 232 processos administrativos, entre estes processos de licitação, revisão de benefício e processos da Prefeitura encaminhados para manifestação.

➤ Diligências

No ano de 2018 foram respondidos oitenta e dois (82) ofícios ao Tribunal de Contas do Estado – TCE/RJ através do Sistema de Comunicação Digital – SICODI, a maioria foi comunicação relacionada a requisições de processos de aposentadoria e pensão.

➤ Auditorias

No dia 24 de abril de 2017, através do processo nº 74/2017, iniciamos uma auditoria em todos os processos de benefícios previdenciários, bem como a atualização cadastral de todos os servidores ativos, inativos e pensionistas.

A auditoria, através de um grupo de trabalho composto por servidores do quadro do PREVINIL, para analisar todos os benefícios concedidos tem como objetivo a verificação da conformidade dos valores atualmente pagos à título de aposentadorias e pensões, com os respectivos proventos e pensões fixados e registrados pelo TCE/RJ, convocando os beneficiários para tomar ciência dos novos valores adequados, através de 04(quatro) convocações, em 2018, no Diário Oficial do Município.

A atualização cadastral se fez necessária pois, em que pese de ter sido realizado um censo previdenciário em 2016 pela gestão anterior, todas as informações foram lançadas no sistema SIPREV, que à época não permitia a exportação dos dados, sendo encontradas fichas de papel dentro de caixas, onde foi providenciada a inserção de todos os dados no sistema de folha de pagamento e concessão de benefícios e todos os documentos foram devidamente digitalizados.

Além da análise financeira, foi realizado o cadastro, informado o tempo de trabalho constante na Certidão de Tempo de Serviço, análise de compensação previdenciária, publicação de atos



de revisão de benefícios e digitalização de todos os processos. Até o encerramento do exercício de 2018, 1.139 processos foram analisados, o que gerou um impacto da na folha de pagamento na ordem de R\$ 253.041,41.

A segunda fase, a ser iniciada, visa à localização dos processos que jamais tramitaram pelo Instituto e/ou estavam em outras secretarias. Os processos que não foram localizados serão reconstituídos através da Diretoria de Benefícios.

➤ **Convênio com o Rioprevidência**

No dia 09 de maio de 2017, o PREVINIL assinou um Termo de Cooperação Técnica com o Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – RIOPREVIDÊNCIA.

Nilópolis foi um dos municípios do Estado a firmar o supramencionado convênio, que visa à apuração de casos de acumulação ilícita de cargos públicos no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município.

No dia 29 de dezembro de 2017, através de uma solicitação do PREVINIL, o Exmo. Senhor Prefeito publicou o Decreto nº 4.283 de 26/12/2017 que estabeleceu o procedimento para apuração de acumulação ilícita de cargo público no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Nilópolis.

Na segunda fase de verificação, foi encaminhado processo à Secretaria Municipal de Administração – SEMAD para verificar se as acumulações dos servidores ativos que foram detectadas são ou não lícitas.

Com a publicação do referido Decreto, que estabeleceu procedimento para apuração de acumulação ilegal, o PREVINIL publicou Portaria instituindo a Comissão permanente de verificação no âmbito interno da Autarquia Previdenciária.

Quanto aos servidores inativos, foram autuados processos individuais para tratamento caso a caso, conforme estabelecido pelo decreto citado alhures.

O tratamento das acumulações ilícitas de cargo público permitiu a redução/mês de **R\$ 80.306,99**, o que equivale a uma redução de gastos no ano de 2018 de **R\$ 629.190,41**, ou seja, uma redução na ordem de **R\$ 2.737.335,50** até o ano de 2020.



4. OUVIDORIA

No decorrer do exercício de 2018, foi disponibilizada a Caixinha de Críticas, Elogios e Sugestões, localizada no balcão do primeiro atendimento na recepção do PREVINIL.

Ao longo do ano recebemos 20 elogios sobre as Instalações, tempo de espera e atendimento inicial, 3 servidores reclamaram do atendimento inicial, mas não se identificaram.

Após a atualização de nosso site e a disponibilização de um canal específico para a Ouvidoria, desde novembro de 2018 ainda não recebemos quaisquer críticas, elogios ou sugestões.

5. CONTROLE INTERNO (Controladoria)

A Controladoria é um órgão de controle interno e auditoria do PREVINIL, e tem como função primordial o acompanhamento de seus atos indicando, em caráter opinativo, preventivo ou corretivo, ações a serem desempenhadas com vistas ao atendimento da legislação.

É responsável pela análise de todos os processos que tramitam no Instituto, divididos da seguinte forma:

- ✚ Processos Administrativos: Licitatórios, Adiantamentos, Pagamento, Credenciamento, Patrimoniais, Sindicância, Prestação de Contas Anual - PCA e demais solicitações;
- ✚ Processos de Concessão de Benefícios: Aposentadorias, Pensões, Revisões e demais benefícios.

As competências e organização desta Controladoria estão definidas na Lei Municipal nº 6576 de 27 de Setembro de 2018, mais especificamente no Anexo V.

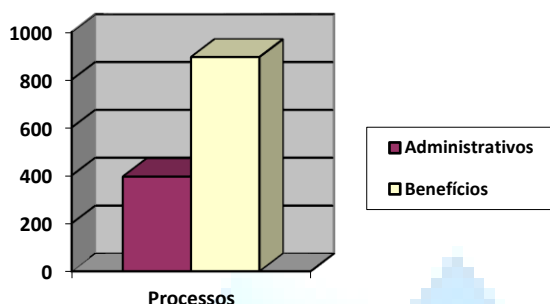
Atualmente, a estrutura do Controle Interno compõe apenas da Controladora Geral, tendo também um Técnico Previdenciário lotado no órgão.

- a) À Controladora compete a análise da conformidade dos processos administrativos, bem como o mapeamento das áreas e a manualização de todas as atividades do Instituto;
- b) À Técnica Previdenciária compete a análise da conformidade dos processos de concessão de benefícios.

5.1 Das atividades da Controladoria no exercício de 2018

Durante o exercício financeiro de 2018, esta Controladoria analisou ao todo 1.290 (um mil, duzentos e noventa) processos, divididos da seguinte forma:

- ✚ Processos Administrativos: 395
- ✚ Processos de Benefícios: 895



Este quantitativo deveu-se em função dos diversos processos parados devido à escassez de pessoal na Controladoria. Com a vinda da Técnica Previdenciária, as atividades foram divididas e, dessa forma, boa parte dos processos puderam ser analisados.

Além da análise e parecer nos processos tramitados por este setor, ao longo de cada competência (janeiro a dezembro) foi auditado os saldos das aplicações financeiras e das contas correntes, culminando na elaboração e envio bimensal do DIPR, através do sistema CADPREV. Essa auditoria mensal servirá de base para os relatórios da Prestação de Contas Anual de Gestão da Administração Pública Municipal - PCA, da deliberação 277/17-TCE/RJ, a ser entregue no exercício de 2019.

Cabe informar que em 2018 houve a entrega dos relatórios da PCA relativos ao exercício anterior, nos mesmos padrões da deliberação 277/17, que foram analisadas, também, pelo Conselho Fiscal, auxiliando assim na aprovação das contas do Instituto.

Destaque-se também que as análises das contas correntes e dos investimentos favorecem a averiguação das fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento; assim como qualquer divergência na entrada/saída de numerários das contas, facilitando o reconhecimento de pendências e sua devida regularização. Com relação aos bens patrimoniais e almoxarifado, foram confrontados os respectivos saldos controlados pela Unidade de Patrimônio e



Almojarifado com os registros contábeis, com o fito de verificar se os fluxos de informações destes setores estão traduzindo a realidade das entradas e saídas destes bens no PREVINIL. Ao longo de 2018, o PREVINIL efetuou a adesão ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – Pró-Gestão, cabendo à esta Controladoria o mapeamento das áreas de atuação, bem como a manualização de todos os procedimentos e adequação das atividades executadas pelos servidores.

O mapeamento das áreas de atuação do Instituto apresenta-se da seguinte forma:

MAPEAMENTO DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		
ÁREAS	DESCRIÇÃO	SETORES / MANUAIS
1 - BENEFÍCIOS	Área de concessão, implantação, manutenção e compensação dos benefícios previdenciários.	1.1 – Concessão de Benefícios 1.2 – Manut. Benefícios / Grupo Trabalho 1.3 – Compensação Previdenciária
2 - ADMINISTRATIVA	Áreas de atendimento aos servidores ativos, inativos e pensionistas, bem como de suporte administrativo aos setores internos do Instituto.	2.1 – Atendimento e Protocolo 2.2 – Ouvidoria 2.3 - R.H. / FOPAG 2.4 – Licitação e Contratos 2.5 – Almojarifado e Patrimônio 2.6 – Arquivo 2.7 – Serviços Gerais
3 – INVESTIMENTOS	Área de estudos, tomada de decisão e acompanhamento das aplicações de recursos.	3.1 – Credenciamento de Instituições e Fundos 3.2 – Comitê de Investimentos
4 – FINANCEIRA E CONTABILIDADE	Área de controle dos repasses de contribuições e aportes, bem como de gestão e controle financeiro	4.1 – Arrecadação e Finanças 4.2 - Contabilidade
5 - JURÍDICA	Área de análise preventiva e corretiva da legalidade dos atos	5.1 – Processos de Benefícios 5.2 – Processos Judiciais 5.3 - Processos Administrativos e Licitatórios
6 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		6.1 – Segurança da Informação 6.2 – Informática

Das áreas mapeadas foi implantado integralmente o **Manual de Licitações e Contratos**. E em processo de finalização:

- a) Manual de Credenciamento de Instituições Financeiras e Fundos de Investimentos;
- b) Manual de Concessão de Benefícios
- c) Manual de Ouvidoria
- d) Manual de Segurança da Informação.



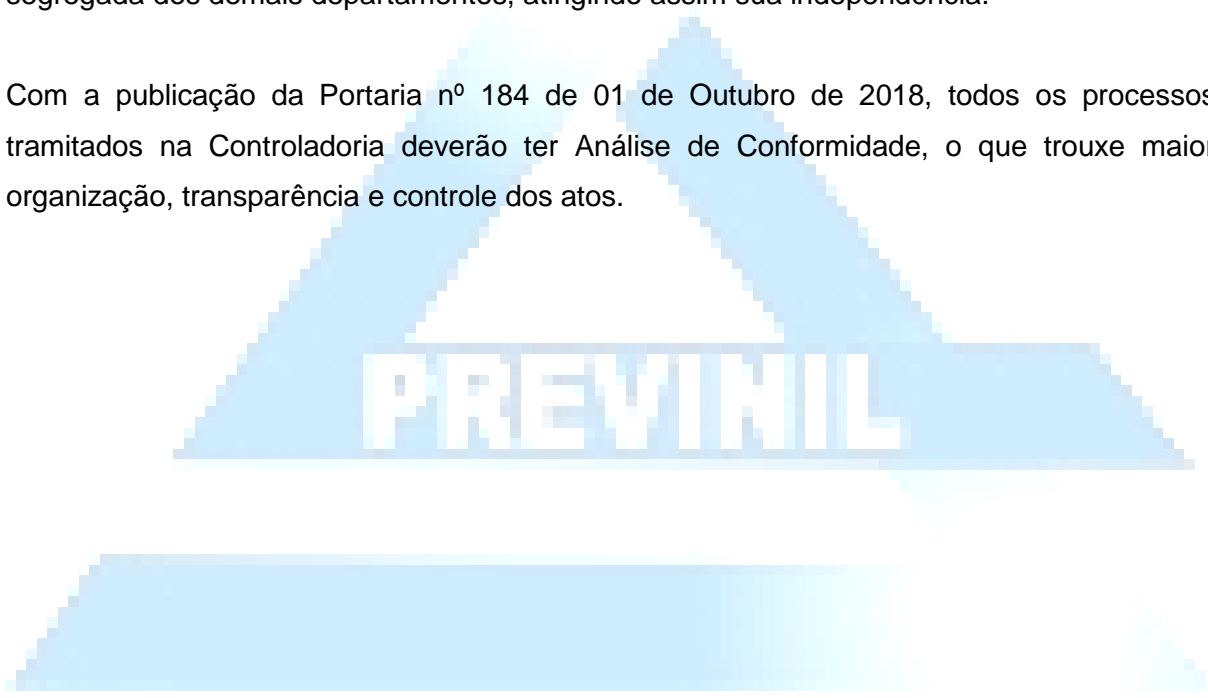
Durante o exercício de 2018, os servidores do PREVINIL participaram de programas de treinamento e capacitação, voltados inclusive para a compreensão do Programa Pró-Gestão.

5.2 Resultados alcançados

Em que pese a transição da gestão do mandato ocorrida em 2017, este órgão de Controle Interno tem gestão independente, porém a partir de maio daquele ano, as atividades tiveram um impulso e direcionamento condizentes com a nova orientação estratégica.

Com essa nova gestão, a Controladoria passou por algumas mudanças, tanto a nível estrutural quanto em procedimentos. Atualmente, este órgão encontra-se localizado de forma segregada dos demais departamentos, atingindo assim sua independência.

Com a publicação da Portaria nº 184 de 01 de Outubro de 2018, todos os processos tramitados na Controladoria deverão ter Análise de Conformidade, o que trouxe maior organização, transparência e controle dos atos.





6. LICITAÇÕES

No ano de 2018, foram realizadas pelo PREVINIL oito licitações. Destas, seis na modalidade Pregão Presencial e duas na modalidade Tomada de Preços, o PREVINIL obteve uma economia, em relação a média de valores apurados no mercado, de 20,05% na modalidade Pregão Presencial e de 11,02% na modalidade Tomada de Preços, além das supracitadas licitações, foram incluídas nesse relatório as compras realizadas por dispensa de licitação, conforme demonstrado na tabela a seguir.

Número do Processo	Objeto	Modalidade	Data da homologação	Valores Estimados	Proposta Final
67/2018	Filiação junto à associação regimes de previdência em âmbito nacional	Dispensa	18/04/2018	R\$ 900,00	R\$ 600,00
2018/09/14	Compra de mouse pad e canecas	Dispensa	22/10/2018	R\$ 753,66	R\$ 596,00
98/2018	Contratação de consultoria financeira	Dispensa	14/06/2018	R\$ 4.356,00	R\$ 3.480,00
133/2018	Publicação de Atos Oficiais	Dispensa	18/04/2018	R\$ 1.356,00	R\$ 480,00
216/2018	Certificação Digital	Dispensa	16/05/2018	R\$ 1.309,42	R\$ 1.109,70
249/2018	Curso de capacitação técnica	Dispensa	23/05/2018	R\$ 5.880,00	R\$ 2.990,00
291/2018	Instalação de divisórias	Dispensa	20/07/2018	R\$ 5.313,00	R\$ 4.587,00
366/2018	Manutenção do site do Instituto	Dispensa	03/10/2018	R\$ 7.600,00	R\$ 7.200,00
2018/09/32	Certificação digital	Dispensa	28/09/2018	R\$ 436,47	R\$ 369,90
2018/10/52	Aquisição e instalação de extintores de incêndio	Dispensa	12/12/2018	R\$ 459,50	R\$ 445,00
2018/10/60	Aquisição de dois aparelhos celulares	Dispensa	14/12/2018	R\$ 1.248,95	R\$ 1.140,00
311/2017	Aquisição de No-Break e Acess Point	Pregão Presencial	26/03/2018	R\$ 40.027,67	R\$ 36.325,00
318/2018	Aquisição de material de Informática	Pregão Presencial	28/08/2018	R\$ 27.389,00	R\$ 26.250,00
232/2017	Aquisição de Licenças Windows	Pregão Presencial	22/03/2018	R\$ 42.240,00	R\$ 39.660,00
236/2018	Aquisição de cadeiras e armários	Pregão Presencial	07/06/2018	R\$ 27.738,00	R\$ 27.298,00
16/2018	Contratação de consultoria atuarial	Pregão Presencial	10/09/2018	R\$ 76.000,00	R\$ 45.000,00
367/2018	Locação de Impressoras	Pregão Presencial	10/10/2018	R\$ 15.396,00	R\$ 8.400,00
318/2017	Aquisição de sistema de contabilidade	Tomada de Preços	25/07/2018	R\$ 72.635,75	R\$ 72.400,00
96/2018	Contratação de sistema de folha de pagamento e benefícios	Tomada de Preços	09/08/2018	R\$ 181.800,00	R\$ 154.000,00

Modalidade	Valor estimado total	Proposta final	Ganho / Economia
Pregão Presencial	R\$ 228.790,67	R\$ 182.933,00	20,05%
Tomada de Preços	R\$ 254.435,75	R\$ 226.400,00	11,02%



7. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

7.1 – Despesas Administrativas

Em conformidade com a Lei Complementar nº 143 de 27 de setembro de 2018 e as normas aplicáveis à matéria, as despesas do PREVINIL são previamente fixadas e vinculadas única e exclusivamente ao cumprimento de suas finalidades, inclusive as de ordem operacional.

A taxa de administração a ser utilizada na cobertura das despesas administrativas do PREVINIL é fixada em 2% (dois por cento) do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao PREVINIL, relativamente ao exercício financeiro anterior.

O PREVINIL poderá constituir reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, desde que autorizado pelo Conselho de Administração, cujos valores serão utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração.

Durante o exercício de 2018 o Instituto teve uma Despesa Administrativa, incluindo os gastos com a folha de pagamento do pessoal do quadro próprio foi de R\$ 2.260.511,92.

A implantação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos, aprovado pela Lei Ordinária nº 6.576 de 27/09/2018, o recolhimento do PASEP e as obras de adequação e melhorias do ambiente interno de trabalho contribuíram para a elevação das despesas.

Em 2018 houve um excesso das despesas administrativas do PREVINIL em relação ao limite permitido para a taxa de administração, conforme demonstrado abaixo:

Base de Incidência da Taxa de Administração

Ano	Remuneração Bruta Ativos	Proventos e Pensões	Total (A)	Taxa adm 2% anual
2015	54.772.792,48	35.706.847,22	90.479.639,70	1.809.592,79
2016	55.085.306,84	37.705.659,92	92.790.966,76	1.855.819,34
2017	55.479.500,18	43.391.047,24	98.870.547,42	1.977.410,95

Despesas Administrativas

Ano	Valor (B)	Taxa Administ. (B) / (A)
2016	1.046.085,15	1,16%
2017	1.489.159,76	1,60%
2018	2.260.511,92	2,29%



Através do processo administrativo nº 2018/09/03, foi solicitado o levantamento das sobras da taxa de administração de exercícios anteriores e apresentado ao Conselho de Administração para apreciação, que aprovou a constituição de reserva com as sobras do custeio das despesas administrativas de um exercício para o outro, com a adoção dos procedimentos contábeis adequados.

Sendo assim, o excesso nas despesas em 2018 foi suportado com o valor da sobra das despesas administrativas de exercício anteriores apurado através do processo supramencionado.

O Saldo acumulado da taxa da administração em 31/12/2018, a ser transferido para o exercício de 2019, é de R\$ 725.474,63.

7.2 – Arrecadação de contribuições e outras receitas

Até 31 de dezembro do exercício de 2018, ingressou no Instituto um montante de R\$ 14.338.597,34 referentes à receita de contribuição previdenciária dos servidores e patronal, R\$ 429.801,10 referentes à contribuição previdenciária dos aposentados e pensionistas cujos benefícios superam o teto do Regime Geral, R\$ 406.865,37 referentes aos rendimentos financeiros sobre as aplicações do Instituto, R\$ 13.614.200,59 a título de transferência financeira para cobertura de folha de pagamentos de inativos, pensionistas e IBASCAMN, R\$ 35.350,23 referentes às restituições de valores pagos indevidamente, R\$ 7.297.485,68 referentes à compensação previdenciária vertida pelo Instituto Nacional de Seguro Social – INSS e R\$ 10.477.282,94 referentes aos parcelamentos, totalizando uma receita previdenciária de R\$ 42.216.906,02.

Se compararmos o ingresso de recurso entre os anos de 2017 e 2018, no mesmo período de janeiro a dezembro, tivemos um decréscimo na receita na ordem de 33,23%, conforme demonstrativo de fluxo financeiro constante no item 2.2.2.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva

No quadro abaixo se demonstra o ingresso de receitas nos exercícios de 2017 e 2018:

DESCRIÇÃO DA RECEITA	2017	2018
CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS PMN	9.319.434,15	6.278.919,00
CONT.SERV.ATIVO(PMN/CMN/PREVINIL)	4.386.602,32	5.273.594,94
CONTRIBUIÇÃO SERV. INATIVO CIVIL	271.845,68	364.633,90
CONTRIBUIÇÃO PATRONAIS CÂMARA	281.465,80	264.199,92
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL FMS	1.910.077,09	2.521.883,48
CONTRIBUIÇÃO PENSIONISTAS	48.379,48	65.167,20
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS	348.578,89	406.865,37
EQUACIONAMENTO DÉFICIT ATUARIAL	10.893.775,34	0,00
OUTRAS INDEN. E/OU RESTITUIÇÕES	401.258,30	35.350,23
PARCELAMENTOS REPASSES	17.353.505,51	8.428.247,66
PARCELAMENTOS REPASSES ACRES.	3.728.722,06	2.056.449,43
COMPREV	0	7.297.485,68
TOTAL	48.943.644,62	32.992.796,81

Conforme demonstrado abaixo, o resultado financeiro do Instituto foi superavitário em R\$ 1.293.435,98 (um milhão, duzentos e noventa e três mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e noventa e oito centavos).

Resultado Financeiro

DESCRIÇÃO	Valor
Receita 2018	32.992.796,81
Transferência financeira	13.614.200,59
Despesa 2018	45.313.561,42
Superávit	1.293.435,98

O resultado financeiro foi apurado a partir de todos os ingressos financeiros e pelo recebimento por parte desta autarquia de R\$ 13.614.200,59 a título de transferência financeira para cobertura da folha de pagamento de aposentados e pensionistas durante o corrente ano.

O PREVINIL encerrou o exercício de 2018, em 31/12/2018, com um ativo disponível de **R\$ 3.388.501,99** (total aplicação + conta corrente).



➤ **Desempenho dos Investimentos**

As aplicações do Instituto em 2018 se concentraram no segmento de renda fixa, tendo como parâmetro de rentabilidade um dos sub-índices do Índice de Mercado Anbima (IMA). Do total dos recursos do PREVINIL, 100% encontram-se aplicados em Fundos de Investimento em Renda Fixa atrelados ao IMA e Referenciado DI, fundos compostos integralmente por títulos públicos federais ou apresentando carteira mista.

A estratégia de investimentos tem como ponto central o respeito às condições de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez e transparência dos ativos financeiros a serem escolhidos mediante avaliações criteriosas, tanto quantitativas quanto qualitativas.

7.2.1 – DEPARTAMENTO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

➤ Valores Arrecadados:

No exercício de 2018, a compensação previdenciária arrecadou R\$ 3.199.067,33. Ao comparar com o resultado financeiro obtido em 2017 de R\$ 2.851.394,19 – nota-se um acréscimo de 12,19%. A tabela abaixo demonstra o comportamento desta receita.

Comprev/2017		Comprev/2018	
Mês/Ano	Fluxo (R\$)	Mês/Ano	Fluxo (R\$)
jan/17	R\$ 229.121,55	jan/18	R\$ 233.411,84
fev/17	R\$ 228.819,37	fev/18	R\$ 232.593,33
mar/17	R\$ 226.164,22	mar/18	R\$ 230.015,00
abr/17	R\$ 228.506,01	abr/18	R\$ 232.068,55
mai/17	R\$ 316.177,84	mai/18	R\$ 167.143,88
jun/17	R\$ 229.038,59	jun/18	R\$ 218.609,29
jul/17	R\$ 229.588,21	jul/18	R\$ 230.370,52
ago/17	R\$ 238.990,58	ago/18	R\$ 230.686,61
set/17	R\$ 229.577,10	set/18	R\$ 570.145,05
out/17	R\$ 228.491,01	out/18	R\$ 157.210,19
nov/17	R\$ 238.237,33	nov/18	R\$ 464.638,68
dez/17	R\$ 228.682,38	dez/18	R\$ 232.174,39
TOTAL	R\$ 2.851.394,19	TOTAL	R\$ 3.199.067,33



É importante ressaltar que a receita financeira do COMPREV é contabilizada por regime de competência e não por regime de caixa. Isto significa que o fluxo registrado em um determinado mês apenas ingressará efetivamente como receita no mês seguinte. Saliente-se que o mês que possui valor negativo é devido a bloqueio de recebimento de recursos (motivo CRP ou CND vencido), com isso deve-se pagar guia de INSS que se refere aos aprovados pelo PREVINIL.

Considerando que a renovação do CRP do Município ocorreu em 20/12/2017, o crédito de todo o exercício de 2017 e parte de 2016, foi liberado em janeiro de 2018. Destarte, a receita de Comprev no mês de janeiro de 2018, foi no montante de R\$ 4.327.997,46, valor este que corresponde o período de pagamento bloqueado compreendido entre 08/2016 à 12/2017.

7.3 – SUPERINTENDÊNCIA CONTÁBIL

A presente análise é o reflexo da execução orçamentária ocorrida no presente Exercício Financeiro. Antes de mais nada é importante evidenciar a mudança no Sistema de Contabilidade Pública/Orçamento/Tesouraria, realizado através do processo licitatório nº 318/2017 concluído no segundo semestre de 2018. Com a mudança do software, houve a necessidade de migrar todo o banco de dados – PARTE CONTÁBIL E AFINS, uma vez que a Execução Orçamentária, já iniciada, não poderia ser interrompida ou finalizada. Isso gerou algumas inconsistências que foram sanadas ao longo da implantação realizada pela DSTEC, empresa vencedora do certame licitatório relativo as licenças de uso do Software de Contabilidade Pública e outros. Além das inconsistências, houve mudança nas rotinas de trabalho, onde a principal foi o envio das informações para o Portal da Transparência, em tempo real a execução orçamentária/financeira. Com isso, passamos a dar total transparência a sociedade dos atos praticados por esta gestão, atendendo assim a Lei de Acesso a Informação.

Com relação a Despesa executada pelo PREVINIL, foram emitidas 158 Notas de Empenho, aproximadamente 437 Ordens de Pagamento Orçamentárias e, aproximadamente, 614 Ordens de Pagamento Extra orçamentárias. Traduzindo estes documentos em valores, temos o seguinte:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva

✓ Total Empenhado	R\$ 48.532.835,91
✓ Total Liquidado	R\$ 48.517.381,76
✓ Total Pago	R\$ 45.313,561,42
✓ Restos a Pagar Processados 2018 para 2019	R\$ 3.203.820,34
✓ Restos a Pagar Não Processados 2018 p/ 2019	R\$ 15.454,15

Vale lembrar que o valor da despesa fixada para o Exercício de 2018 foi de R\$ 58.610.000,00 (cinquenta e oito milhões seiscientos e dez mil Reais), havendo uma economia orçamentária na monta de R\$ 10.077.164,09 (dez milhões setenta e sete mil cento e sessenta e quatro Reais e nove centavos).

Com relação a Receita Orçamentária arrecadada pelo PREVINIL em 2018, o montante atingiu a cifra de R\$ 32.992.796,81 (trinta e dois milhões novecentos e noventa e dois mil setecentos e noventa e seis Reais e oitenta e um centavos), detalhados da seguinte forma:

RECEITAS CORRENTES	R\$ 15.499.546,75
✓ Contribuições Sociais	R\$ 5.703.396,04
✓ Receita Patrimonial	R\$ 406.865,37
✓ Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	R\$ 2.056.449,43
✓ COMPREV	R\$ 7.297.485,68
✓ Outras Receitas Primárias	R\$ 35.350,23
RECEITAS CORRENTES – INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	R\$ 17.493.250,06
✓ Contribuições Patronais	R\$ 9.065.002,40
✓ Parcelamentos	R\$ 8.428.247,66
TOTAL (CORRENTES + INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	R\$ 32.992.796,81

Além da arrecadação acima detalhada, entrou nos cofres do PREVINIL o montante de R\$ 13.614.200,59 (treze milhões seiscientos e quatorze mil duzentos Reais e cinquenta e nove centavos) a título de aportes financeiros realizado pela Prefeitura de Nilópolis, para cobrir o pagamento da Folha dos Aposentados e/ou IBASCAMN. Em suma, o total ingressado aos cofres da Autarquia, no Exercício Financeiro de 2018, foi de R\$ 46.606.997,40 (quarenta e seis milhões seiscientos e seis mil novecentos e noventa e sete Reais e quarenta centavos).



Vale lembrar que o valor da receita prevista para o Exercício de 2018 foi de R\$ 35.610.000,00 (trinta e cinco milhões seiscientos e dez mil Reais).

Com relação aos processos administrativos de pagamento, tramitados neste setor, seu processamento foi realizado com base da Lei Federal 4.320/64, obedecendo as fases da despesa (empenho, liquidação e pagamento) onde foi regularmente juntado: a Nota de Empenho (devidamente assinada pelo Contador, pelo Ordenador de Despesa e pelo Diretor Administrativo e Financeiro) a Nota de Liquidação (assinada pelo Contador e Ordenador de Despesa) e a Ordem de Pagamento – orçamentária ou extra orçamentária (também assinada pelo Contador, Ordenador de Despesa e pelo Diretor Administrativo e Financeiro); após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por 2 (dois) servidores da Autarquia, confirmando o recebimento dos materiais e/ou serviços prestados, em consonância com o Projeto Básico ou contrato firmando entre o PREVINIL e a Contratada. É importante relatar que neste Exercício, inserimos no processo de pagamento a figura do “Fiscal do Contrato” onde este fica responsável pelo controle da execução contratual, atestando os serviços prestados e/ou materiais entregues, fazendo a juntada, nos processos de pagamento, o “mapa da execução do contrato”.

Com relação aos saldos bancários para fechamento do Exercício de 2018, estes encerraram com o montante de R\$ 3.392.251,96 (três milhões trezentos e noventa e dois mil duzentos e cinquenta e um Reais e noventa e seis centavos), distribuídos da seguinte forma:

Banco Conta Movimento RPPS	R\$ 798.321,73
✓ Banco Santander S/A – c/c 13000720-7	R\$ 798.293,23
✓ Caixa Econômica Federal – c/c 80-6	R\$ 28,50
✓ Caixa Econômica Federal – c/c 110-1	R\$ 0,00
Banco Conta Movimento – Taxa de Administração	R\$ 14.659,73
✓ Banco Itaú Tx. Administração – c/c 65289-8	R\$ 14.659,73
Fundos de Investimento	R\$ 2.137.143,27
✓ Conta Aplicação CEF 80-6 IRF M1 Título Público	R\$ 0,00
✓ Conta Aplicação CEF 110-1 IRF M1 Título Público	R\$ 2.137,143,27
Aplicação com a Taxa de Administração do RPPS	R\$ 442.127,23
✓ Itaú Conta Aplicação Alocação Dinâmica II	R\$ 382.055,03
✓ Itaú Institucional Referenciado DI – Fundo de Investimento	R\$ 60.072,20
TOTAL	R\$ 3.392.251,96



Na análise das Demonstrações Contábeis referente ao Exercício Financeiro de 2018, foi constatado a veracidade e regularidade em seus registros contábeis, evidenciando os Bens, Direitos e Obrigações do Instituto, respaldados no Novo Plano de Contas aplicado ao Setor Público – NPCASP.

Em conclusão aos trabalhos conduzidos pelo Setor de Contabilidade sobre a presente prestação de contas e sobre os atos de gestão, foram cumpridas todas as obrigações financeiras e administrativas do Instituto.

Para uma análise gerencial das Receitas ingressadas e das Despesas pagas pelo Instituto, segue a este Relatório o **Fluxo de Caixa** relativo ao **Exercício Financeiro de 2018**.

7.4 – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS / FOLHA DE PAGAMENTO

A gestão de pessoal do PREVINIL prima pelo desenvolvimento constante do seu quadro de servidores, visando à qualificação de todo seu corpo técnico.

Dos dezenove (19) servidores, 40% são servidores efetivos do Quadro de Pessoal, incluindo os servidores cedidos da Prefeitura Municipal de Nilópolis, 45% são servidores extraquadro e 15% são servidores cedidos de outro município.

Dos cargos isolados de provimento em comissão, 25% são ocupados por servidores de carreira do quadro do Instituto, incluindo neste percentual, 02 servidores cedidos pela Prefeitura Municipal com ônus ao Instituto e, 75% por servidores extraquadro, de um total de 17 cargos.

No segundo semestre de 2018, após certame licitatório, realizado através do processo 96/2018, houve a mudança no Sistema de folha de pagamento e concessão de benefícios previdenciários. A mudança do software gerou necessidade de migração de todo o banco de dados. A importação do banco de dados gerou uma demanda para tratamento das inconsistências, parametrização das parcelas e ajustes para melhor desenvolvimento das tarefas do setor. O software atualmente utilizado permite maior gestão e controle dos benefícios em pagamento, bem como o gerenciamento efetivo dos benefícios implantados.



Ao longo do exercício de 2018 tramitaram pelo departamento, para implantação ou ajustes em folha de pagamento, 995 processos discriminados conforme o quadro a seguir:

Relação dos processos que tramitaram no setor de Folha de Pagamento no ano de 2018							
	Benefícios novos		Grupo de trabalho	Retroativo	Isenção de I.R.	Cancelado pelo TCE-RJ	Apuração de acumulação
	Aposentadoria	Pensão					
Janeiro	13		272	3		1	
Fevereiro	7	2	83	3			
Março	13	1	46	2			
Abril	1	3	141	4			
Maió	10		59	2			14
Junho	4		47	4			12
Julho	7	1	62	2	3		9
Agosto	8	1	48	2			6
Setembro	6	1	6	2	2	1	3
Outubro	4	3	13		3		3
Novembro	2	2	21		1		2
Dezembro			24				
Total	75	14	822	24	9	2	49

Total de processos: 995

7.5 – DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO

Foi realizado levantamento físico dos bens patrimoniais com base sistema anterior, onde foi detectado bens sem plaqueta, sem registro, com características inadequada, em desuso. Sendo providenciada a colocação das plaquetas nos bens.

Em virtude da substituição do sistema, todos os bens patrimoniais foram inseridos, manualmente, no sistema atual. E foram adquiridos novos bens, tais como: Cadeira, Nobreak, Computador, Extintor de Incêndio, Celular, Estante em Aço.

Através do processo administrativo nº 2018/09/9 bens que foram registrados equivocadamente como bens permanentes, em anos anteriores, quando na verdade deveriam ter sido tratados como bens de consumo segundo a classificação correta da Portaria 448/2002 da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) foram despatrimoniados para registro correto.

Com a autuação do processo administrativo nº 2018/10/39 foi promovida a alienação gratuita dos Bens Patrimoniais que estavam em desuso, face o seu caráter ultrapassado, por estarem danificados de forma irrecuperável ou por recuperação antieconômica. Desta forma, através do edital de chamamento público e doação foram doados aproximadamente 80 bens para a associação União e Paz, conforme algumas fotos a seguir.

Tipo	Saldo Inicial	Entrada	Saída	Saldo Final
Bens Móveis	R\$206.371,87	121.518,50	45.658,25	282.232,12



➤ **Almoxarifado**

Até o ano de 2016 não havia um controle efetivo de almoxarifado. Desta forma, realizamos um inventário de todos os bens em almoxarifado, sendo inseridos em agosto como saldo inicial. Como não temos espaço físico apropriado para a estocagem dos bens em almoxarifado e os mesmos estão sendo guardados no arquivo, em estante de aço.

Meses	Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
Agosto	-	R\$ 1.516,42	R\$ 532,22	R\$ 984,20
Setembro	R\$ 984,20	R\$ 1.241,08	R\$ 514,39	R\$ 1.710,89
Outubro	R\$ 1.710,89	R\$ 1.770,30	R\$ 477,84	R\$ 3.003,35
Novembro	R\$ 3.003,35	R\$ 2.840,90	R\$ 2.689,18	R\$ 3.155,07
Dezembro	R\$ 3.155,07	R\$ 99,93	R\$ 1.138,17	R\$ 2.116,83



7.5 – DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Durante o ano de 2018, iniciamos investimentos no parque tecnológico no PREVINIL através da aquisição de um Servidor de Backup com réplica na nuvem, tencionando maior segurança das informações do PREVINIL, assim como em Switch de Redes, para realizar toda a interligação entre as estações de trabalho e servidores, com maior fartura de saídas RJ45 e com suporte de link gigabit ethernet 10/100/1000 Mbps.

Em virtude da grande queda de energia que ocorre no prédio onde funciona a sede do Instituto foram realizadas aquisições de nobreaks para todos os equipamentos de tecnologia, além de Desktops com novas tecnologias, que suporte uma demanda maior de trabalho.

Foram adquiridas licenças de softwares atualizadas de sistemas operacionais para cada servidor, juntamente com licenças de antivírus e de software para realizar o envio de backup de informações do PREVINIL, diariamente, para a nuvem (online).

No segundo semestre de 2018, foram concretizadas parcerias com empresas especializadas em desenvolvimento de software, estruturando assim, sistemas para cada departamento do PREVINIL, entre eles, o Sistema Previdenciário, Protocolo, Recadastramento, Consignado, Financeiro, Contábil, Consultoria Atuarial, Portal do Servidor e empresa que atua na hospedagem e manutenção do site PREVINIL.



8. DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

8.1 – Pagamento de Benefícios

Até 31 de dezembro do exercício de 2018 o Instituto teve uma Despesa Previdenciária (total gasto com aposentadorias e pensões) de R\$ 45.377.763,01, o que representa um acréscimo de 7,75% se comparado ao ano de 2017, conforme demonstrado abaixo.

Despesa Previdenciária

DESCRIÇÃO	TOTAL
2017	42.113.162,87
2018	45.377.763,01
Evolução \$	3.264.600,14
Evolução %	7,75

8.2 – DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

➤ Concessão de Benefícios

De janeiro a dezembro de 2018 o PREVINIL deu continuidade à tarefa de análise e concessão de benefícios previdenciários, compreendendo, de um lado, a aposentadoria dos servidores civis do Poder Executivo e do Poder Legislativo, e, de outro, a pensão dos beneficiários dos servidores do Poder Executivo e Legislativo. No período, foram concedidos 79 novos benefícios, sendo 67 aposentadorias e 12 pensões.

O decréscimo na quantidade de benefícios entre os anos de 2017 e 2018, deu-se em virtude do ano de 2017, muitos benefícios concedidos serem provenientes de processos autuados em exercícios anteriores e pendentes de concessão, tendo sido regularizada a tramitação somente em 2017, quando a atual gestão assumiu.

Quantidade de Benefícios Concedidos

Tipo de Benefício	2017	2018
Aposentadorias	117	67
Pensão	19	12
TOTAL	136	79



➤ **Manutenção dos Benefícios**

A par da concessão de benefícios, o Instituto processou a folha de pagamento de um total de **1.547** benefícios, sendo **1.271** aposentadorias do Poder Executivo e Poder Legislativo e **276** pensões, o equivalente à R\$ 45.377.763,01/ano em pagamento dos benefícios previdenciários de aposentadoria e pensão.

8.3 – UNIDADE DE CADASTRO E PROTOCOLO

8.3.1 – PROCOTOLO

Durante o exercício de 2018, o Protocolo autuou 532 processos administrativos, sendo 69 processos de aposentadoria, 18 processos de pensão por morte, 18 processos de certidão de tempo de contribuição, 104 processos de apuração de acumulação ilícita de cargos públicos, 02 processos de revisão de benefício, 03 processos de inclusão de dependentes, 04 processos de renúncia e 306 processos administrativos. Não sendo contabilizados neste número os processos externos que tramitaram pela Unidade de Cadastro e Protocolo.

➤ **Certidão de Tempo de Contribuição**

A Certidão de Tempo de Contribuição - CTC - é o documento destinado à averbação de tempo de contribuição do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Nilópolis em outro Regime Próprio de Previdência Social ou no Regime Geral de Previdência Social (INSS)

A Certidão de Tempo de Contribuição - CTC é requerida no órgão de origem do servidor e, quando o tempo de contribuição é posterior a outubro de 1999, encaminhada ao Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL para homologação.

Durante o ano de 2018, sessenta e duas (62) certidões de tempo de contribuição foram homologadas pelo PREVINIL. Se comparado ao ano de 2017, onde foram homologadas vinte e uma (21) certidões, tivemos um acréscimo de 195,24%. Esse número elevado de certidões ocorreu em virtude do tratamento das acumulações indevidas tanto dos servidores ativos como dos aposentados.



➤ **Deliberação TCE 260**

Em 2018 foram cento e setenta e um (171) processos encaminhados ao TCE via Deliberação 260 e do total de processos encaminhados 39 processos obtiveram registro. Enquanto que no ano de 2017 quarenta e nove (49) processos foram encaminhados ao TCE para análise e registro dos atos de aposentação e pensão.

Tivemos um acréscimo de 248,98% no número de processos encaminhados ao TCE se comparado o ano de 2018 com o ano de 2017.

9. DIRETORIA JURÍDICA

9.1 – PROCURADORIA

A Procuradoria do PREVINIL é dirigida pelo Diretor Jurídico do Instituto, sendo o órgão responsável por representar a Autarquia em juízo, incluindo o acompanhamento dos processos judiciais e atuar extrajudicialmente em defesa dos interesses do PREVINIL, bem como atuar em todos os processos administrativos que tenham por objeto matéria previdenciária, licitação e contratos administrativos, entre outras, orientando os setores do PREVINIL;

Cabe ao órgão ainda a assessoria direta à Presidência, respondendo às consultas jurídicas formuladas pelo Presidente, bem como pelos demais setores do PREVINIL e elaboração de minutas padronizadas de editais de licitação, contratos, convênios, ajustes, acordos e de outros instrumentos jurídicos, além das demais atividades pertencentes à área jurídica.

No ano de 2018 a procuradoria atuou efetivamente na elaboração da minuta de três projetos de Lei, a serem encaminhados ao Poder Legislativo municipal, dispendo sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis/RJ – PREVINIL, sobre a instituição do novo Plano de Custeio do Instituto e a readequação do plano de cargos, carreiras e vencimentos do PREVINIL.

A elaboração das minutas dos projetos de Lei, ocorreram após a análise de toda a legislação previdenciária do município de Nilópolis a pedido da Senhora Presidente do PREVINIL.



Fora concluído na ocasião, após a análise, que a legislação em vigor encontrava-se amplamente defasada em relação aos ditames previdenciários atuais, frente aos recentes normativos federais editados, relativos à matéria, assim como a estruturação orgânica do Instituto, do ponto de vista constitucional e administrativo, necessitando assim de uma premente atualização.

Os Projetos de Lei foram encaminhados e aprovados pelo Poder Legislativo Municipal, culminando, após promulgação do Prefeito, com a publicação das Leis Complementares nº 141 de 27 de setembro de 2018, dispondo sobre a reestruturação do PREVINIL e nº 143 de 27 de setembro de 2018, dispondo sobre o plano de custeio do Instituto, além da Lei ordinária nº 6576 de 05 de outubro de 2018, que aprovou o plano de cargos, carreiras e vencimentos do PREVINIL.

➤ **Ações Judiciais:**

A procuradoria atua ativamente na representação da Autarquia com a defesa seus interesses perante o Judiciário no qual encontra-se atualmente em trâmite cerca de 33 (trinta e três) processos judiciais em que o PREVINIL figura no polo passivo da demanda e 01 (um) processo judicial em que o PREVINIL atua como autor da ação.

No ano de 2018 a Autarquia foi citada em 05 (cinco) novos processos judiciais, dos quais 04 (quatro) tramitam perante a Justiça estadual e 01(um) perante a Justiça Federal.

As causas judiciais recebidas em 2018 são relativas a Concessão do benefício previdenciário de Pensão por Morte (01 demanda), revisão de benefício previdenciário (03 demandas) e Repasses de empréstimos consignado (01 demanda).

9. Processos administrativos

Nos processos administrativos foram emitidos 127 (cento e vinte e sete) pareceres, sendo:

- 21 (vinte e um) em processos de licitação e dispensa de licitação;
- 67 (sessenta e sete) em processos de concessão de aposentadoria;
- 14 (quatorze) em processos de concessão de pensão por morte;
- 15 (quinze) em processos administrativos diversos.



9. DESTAQUES

9.1 – Aprovação da Leis Complementares nº 141 e 143 de 27/09/2018, publicadas em 28/09/2018, que aprovaram a reestruturação e o plano de custeio do PREVINIL, respectivamente.

A aprovação dessas leis permitiu a consolidação da legislação previdenciária municipal, que era extremamente fragmentada.

9.2- Aprovação da Lei Ordinária nº 6.576 de 27/09/2018, publicada em 05/10/2018.

Essa lei aprovou o plano de cargos, carreiras e vencimentos do PREVINIL. Foi uma grande conquista para os servidores do quadro de pessoal do Instituto, que garantiu direitos para todos os servidores ativos da autarquia e reestruturou os cargos e nomenclaturas em conformidade com as atividades desempenhadas por cada um.

9.3- Projeto Bem Estar na Melhor Idade

>> Convênios:

Em 2018, em consonância com o Planejamento Estratégico estabelecido para o triênio 2018/2020, foi implementado o **Projeto Bem Estar na Melhor Idade**.

Através do Projeto Bem Estar na Melhor Idade, o PREVINIL conseguiu firmar diversas parcerias e convênios para os aposentados, pensionistas e servidores ativos, tanto do quadro próprio do Instituto como também da Prefeitura, conforme discriminados abaixo:

- **Drogaria Pacheco e Drogarias São Paulo** - descontos de até 20%, dependendo do medicamento.
- **Óticas Carol** (Exclusivamente na loja da Rua Getúlio Vargas em Nilópolis) - 10% de desconto.
- **Universidade Unicesumar** - graduação a distância - até 50% de desconto.
- **CEBRAC** - Centro Brasileiro de Cursos - descontos nos cursos (a depender do curso).
- **Dentista - Dr. Bruno Bastos Lamounier** - descontos de até 20%.
- **Colaboração Space** - descontos e ou isenções em cursos e workshops.
- **Charneca Viagens** - descontos de até 5% nos pacotes de viagens.
- **Uniabeu** - Centro Universitário - descontos de até 40%.

- **Plus Ótica** - descontos de até 20%.
- **Universidade Estácio** - descontos de até 50%.



>> Café com ideias

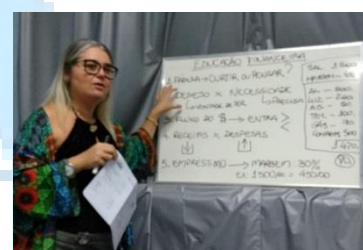
Desde outubro de 2017, todo mês, no dia do pagamento dos aposentados e pensionistas, o PREVINIL oferece um café da manhã. Na oportunidade dúvidas são esclarecidas e existe a possibilidade de maior proximidade do segurado com a Autarquia Previdenciária.





>> Curso de Educação Financeira

No mês de abril de 2018, o PREVINIL realizou o primeiro curso de educação financeira para os aposentados e pensionistas, ministrado pela Controladora do Instituto, senhora Bárbara Affonso Penna. O Curso foi extremamente didático e com uma linguagem de fácil entendimento, o que gerou elogios de todos os participantes.



>> Curso Melhor Idade Online (informática)

No mês de maio de 2018, o PREVINIL iniciou, através da parceria com o Cebrac Cursos, a primeira turma de informática Melhor Idade Online para os aposentados e pensionistas, que ensinou além do uso adequado das redes sociais, a utilizar o Windows, word e excel. O curso durou três meses e foi concluído em agosto.



>> Passeio Museu do Amanhã

Em junho o PREVINIL, através de parceria com a Secretaria de Turismo de Nilópolis, realizou um passeio com os aposentados e pensionistas para o Museu do Amanhã. Todos ficaram felizes com a iniciativa.



>> Julho Verde

No mês de julho, o PREVINIL aderiu a campanha julho verde e, o Dr. Bruno Lamonier, Dentista, esteve no Instituto para dar uma palestra sobre a prevenção do câncer de boca, garganta e cabeça. Ao mesmo tempo realizou alguns exames clínicos para demonstrar as formas de prevenção, sendo notícia no Jornal Extra.



>> Outubro Rosa

Aderindo a Campanha Outubro Rosa, de prevenção ao câncer de mama, o PREVINIL, através de parceria com a Casa da Mulher Nilopolitana, realizou palestra com a Dra. Luciana Barcia, Médica Ginecologista, que abordou o tema com uma linguagem de fácil entendimento. Todas as mulheres presentes elogiaram a maneira como a médica abordou o assunto e tirou dúvidas inúmeras dúvidas.



>> Aniversário do PREVINIL

No dia 05 de outubro, o PREVINIL comemorou 27 anos de funcionamento que foi comemorado por todos os servidores com muita alegria.





CONCLUSÃO

Ressalta-se ainda que, a Prefeitura é a responsável pela complementação do valor necessário à quitação das folhas de pagamento dos benefícios previdenciários, toda vez que a receita decorrente das contribuições ou outras fontes de custeio do PREVINIL for insuficiente.

Por oportuno, cumpre ressaltar que apesar do grande esforço realizado pelos serventuários deste Instituto de Previdência, comprometidos com a excelência no labor, com a prestação de serviços aos seus segurados e beneficiários e no cumprimento das exigências legais, e que buscam assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação do direito à vida, à saúde, à alimentação e à dignidade, direitos estes descritos no artigo 3º da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso). Porém, poderá ocorrer em raras situações algum fato extraordinário que implique em alguma extemporaneidade inicial, pois como órgão previdenciário vinculado à Prefeitura, depende dos repasses municipais para honrar com o pagamento do seu quadro de assistidos.

Este relatório busca evidenciar o comprometimento do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL em assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários já concedidos e dos benefícios a conceder, sempre com humanização, ética e responsabilidade.

A gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS deve sempre observar as normas e prezar pelos princípios da administração pública. São estes princípios que dão credibilidade e fortalecem o sistema de previdência.

Nilópolis, 31 de janeiro de 2019.

Danielle Villas Bôas Agero Corrêa
Presidente
Certificação ANBIMA – CPA-20

Alberto Zampaglione
Diretor Administrativo e Financeiro
Certificação CGRPPS – APIMEC

Solange Dutra
Diretora de Benefícios e Administração
Certificação CGRPPS – APIMEC

Rodrigo Serpa Florêncio
Diretor Jurídico
Certificação CGRPPS – APIMEC



Colaboradores e Responsáveis pelas Informações

Andressa Azevedo Ribeiro Lourenço

Assessora de Apoio Técnico
Auditoria e Deliberação TCE 260

Melina Gonçalves Gil

Técnica Previdenciária
Ouvidoria

Bárbara Afonso Penna

Controladora

Maurício Abranches Alves

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Leonardo Gonçalves Gil

Departamento de Compensação Previdenciária

Claudemir Gomes Silva

Superintendente Contábil

Nicole Rocha Rodrigues

Assessora de Apoio Técnico
Responsável pela Folha de Pagamento

Fagner Luiz Domingos da Silva

Chefe do Departamento de Recursos Humanos / Folha de Pagamento

Kananda Carla Conceição Ramos da Fonseca

Departamento de Patrimônio

Paulo Sérgio Cardoso

Departamento de Informática

Atos Gabriel Braga Ventura

Departamento de Benefícios

Camila Santos Casemiro

Unidade de Protocolo e Cadastro



Declaração de Conformidade

Considerando as atribuições a mim investidas, na qualidade de Analista de Conformidade, conforme Portaria PREVINIL nº 184/2018.

Considerando o exame do dados contábeis, extratos bancários e informações extraídas dos processos administrativos relativos às informações contidas neste relatório.

Manifesto-me pela sua:

CONFORMIDADE, tendo em vista que todos os procedimentos foram cumpridos.

INCONFORMIDADE, tendo em vista que: _____

Obs.: _____

Nilópolis, 08 de fevereiro de 2019.

PREVINIL

Bárbara Afonso Penna
Controladora
PREVINIL



Aprovação do Comitê de Investimentos

Considerando que as aplicações do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis - PREVINIL estão em conformidade com a Política Anual de Investimentos aprovada para o exercício de 2018 pelo Conselho de Administração do PREVINIL, os membros do Comitê de Investimentos aprovam a prestação de contas do exercício de 2018, na forma do presente relatório.

Nilópolis, 11 de fevereiro de 2019.

Alberto Zampaglione
Diretor Financeiro
Certificação CGRPPS - APIMEC

Solange Dutra
Diretora de Benefícios e Administração
Certificação CGRPPS - APIMEC

Maurício Abranches Alves
Membro
Certificação CGRPPS - APIMEC

Rodrigo Serpa Florêncio
Procurador
Certificação CGRPPS - APIMEC

Danielle Villas Bôas Agero Corrêa
Presidente
Certificação ANBIMA – CPA-20



PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL, no uso de suas atribuições legais, tendo examinado as demonstrações contábeis relativas ao exercício encerrado em 31 de dezembro de 2018, contidas nos Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, concluiu após exame, que o Balanço Geral, anexado ao presente relatório, encontra-se perfeito, transparente e dentro dos critérios normalmente utilizados pela contabilidade pública, considera que os dados apresentados refletem adequadamente a situação patrimonial e financeira do PREVINIL. Portanto, manifesta-se este Conselho Fiscal, através do presente parecer favoravelmente à sua aprovação da prestação de contas da Diretoria Executiva relativa ao exercício de 2018.

Nilópolis, 20 de fevereiro de 2019.

Marcos Paulo Silva de Sousa
Presidente do Conselho Fiscal

Jaime Herculano da Silva
Conselheiro

Maria Helena Dias Duarte
Conselheiro



Aprovação do Conselho de Administração

Considerando que as aplicações do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis - PREVINIL estão em conformidade com a Política Anual de Investimentos aprovada por este Órgão Colegiado.

Considerando a aprovação dos balanços orçamentário, financeiro, patrimonial e a demonstração das variações patrimoniais e das contas por parte do Conselho Fiscal, conforme parecer.

O Conselho de Administração do PREVINIL aprova prestação de contas da Diretoria Executiva relativa ao exercício de 2018, na forma do presente relatório.

Nilópolis, 21 de fevereiro de 2019.

Fagner Luiz Domingos da Silva
Presidente do Conselho de Administração

Leandro Reis Lima
Representante dos Servidores Ativos Indicado pelo Prefeito Municipal

Luiz Salino
Representante dos Servidores Inativos Indicado pelo Prefeito Municipal

Júlio Cesar Teixeira de Oliveira
Representante dos Servidores Indicado pela Câmara Municipal

Danielle Villas Bôas Agero Corrêa
Presidente do PREVINIL
Na qualidade de membro nato